

**Période : Juillet – Septembre 2024**

**Lieu: France**

## **ASSISTANT PRODUCTEUR CÉRÉMONIES DES VAINQUEURS**

- L'assistant Producteur Cérémonies des Vainqueurs travaille en étroite collaboration avec le Producteur Exécutif des Cérémonies des Vainqueurs pour la préparation et la mise en place de chacune des cérémonies des vainqueurs qui aura lieu dans leur stade pour tous les sports concernés. Il assiste également sur le plan opérationnel et s'assure notamment que tous les protagonistes soient parfaitement préparés et bien en place avant de défiler devant les caméras et les spectateurs pour aller remettre leurs médailles aux athlètes vainqueurs.

### **Responsabilités:**

- Effectue les contrôles et les préparatifs quotidiens, vérifie les listes de départ des compétitions, le nombre de médailles à distribuer, les présents, les plateaux... fait le lien avec les personnalités qui viendront remettre les médailles du jour
- Prépare les médailles et les présents conformément au protocole
- Accueille et présente les athlètes aux personnalités à l'équipe du cortège des cérémonies de remise des médailles dans la zone d'attente/préparation des cérémonies de remise des médailles.
- S'assure que toutes les personnes attendues sont présentes, habillées de manière formelle, selon l'ordre de passage établi, puis les dirige depuis leur entrée sur le terrain jusqu'au podium
- Le cas échéant, guider les officiers du contrôle anti-dopage dans le parcours des cérémonies des vainqueurs et leur indiquer l'endroit depuis lequel ils peuvent assister à la Cérémonie.
- Conserver les accréditations des athlètes et des personnalités le temps de la cérémonie, puis leur restituer
- Effectuer les tâches administratives liées aux cérémonies, le cas échéant.
- Traiter et répondre à toute question ou demande générale concernant les Cérémonies des Vainqueurs, le cas échéant.

### **Compétences / Qualités requises :**

- Une expérience préalable dans le domaine des Cérémonies des Vainqueurs ou au moins dans une manifestation sportive est vivement souhaitée.
- Maîtrise de l'anglais souhaitée
- Personne fiable capable de gérer une équipe / excellentes aptitudes au travail en équipe
- Capacités à s'organiser et prendre des initiatives ; aptitude à être pro-actif et à une "positive attitude"
- Capacité à résoudre des problèmes et à prendre des décisions rapides et efficaces tout en respectant les réglementations et les procédures
- Capacité à suivre des instructions claires de manière efficace, gérer les activités de plusieurs événements simultanément, y compris quand sous pression

- Facilités à communiquer avec les autres, de manière assurée pour assurer la liaison avec tous les membres de l'équipe, des bénévoles, les personnalités, les athlètes...